

Zeugnis

Frau Melanie Steffen, geboren am 16. Mai 1977, war vom 3. August 2011 bis zum 30. September 2025 in unserem Unternehmen tätig. Im Geschäftsbereich Marketing & Vertrieb war sie im Team Marketing als Sachbearbeiterin eingesetzt. Ihr vielfältiges Aufgabengebiet umfasste im Wesentlichen:

- Konzeption, Ideenfindung und Visualisierung von crossmedialen Kampagnen (z.B. zur Neukundengewinnung) sowie einzelnen Marketingmaßnahmen
- Erstellung und Umsetzung von kreativen Konzepten und Designs für Digital- und Printmedien sowie für verschiedene Einzelaktionen und -aufträge
- Erarbeitung zielgruppenspezifischer Strategien und deren Realisierung
- Steuerung von Agenturpartnern für Spezialthemen, wie beispielsweise die Programmierung der Webseite sowie die Suchmaschinenoptimierung
- Kontinuierliche Optimierung und Weiterentwicklung der Usability der Unternehmenswebseite, d.h. Redaktion und Aktualisierung sowie inhaltliche und technische Prüfung mittels Typo3 als verwendetes Content-Management System
- Umsetzung und Controlling von Online-Strategien und Mediaplanung
- Aufbau von zielgruppen- oder produktspezifischen Landingpages
- Mitarbeit und gestalterische Unterstützung beim Auf- und Ausbau der Kunden-App der BKK GS
- bereichsübergreifende Projektmitarbeit und -betreuung bei der Entwicklung und Umsetzung von Marketing- und Vertriebsideen
- Schnittstellenfunktion und Unterstützung bei der Weiterentwicklung des Produkt- und Serviceportfolios in enger Zusammenarbeit mit den Bereichen Vertrieb, Gesundheitsmanagement, IT und Qualitätsmanagement
- Entwicklung und Umsetzung von Schulungen für das Team Marketing

Von April 2021 bis März 2024 übernahm Frau Steffen die Funktion der Teamfachberaterin Marketing. Im Rahmen dieser Tätigkeit erweiterte sich das Aufgabenspektrum von Frau Steffen zusätzlich um folgende Punkte:

- Unterstützung und fachliche Vertretung des Geschäftsbereichsleiters Marketing
- Fachliche Führung des Marketingteams, d.h. Beratung der Mitarbeiter bei fachlichen, konzeptionellen sowie organisatorischen Fragen
- Schnittstelle zwischen Marketingteam und anderen Abteilungen zur Sicherstellung der Informationsweitergabe
- Zusammenführung und Überwachung von Kampagnen- und Marketingkosten sowie der Ergebnisse aus den durchgeführten Maßnahmen und Projekten
- Mitwirkung bei der Budgeterstellung und Budgetkontrolle
- Organisation der JourFixe-Termine Marketing, Abstimmung der Urlaubsplanung und Sicherstellung der Vertretung innerhalb des Teams
- Unterzeichnung von Verträgen und Freigabe von Beschaffungen im Rahmen der Zeichnungsbefugnis
- Ermittlung des Personalentwicklungsbedarfs zur Koordination und Umsetzung geeigneter Schulungsmaßnahmen innerhalb des Marketingteams

Frau Steffen verfügt über umfassende und fundierte Fachkenntnisse, die sie immer sicher und gekonnt in der Praxis einsetzte. Aufgrund ihrer genauen Analysefähigkeit und ihrer enormen Auffassungsgabe konnte sie sich in kürzester Zeit in anspruchsvolle Aufgabenstellungen einarbeiten und dafür praktische Lösungen entwickeln.

Besonders hervorzuheben ist, dass Frau Steffen von Anfang 2019 bis Mitte 2020 das Projekt „Website-Relaunch BKK GS“ leitete. Ihr großes Engagement bei der Konzeption, Koordination und zielgerichteten Umsetzung, führten erfolgreich zu einer verbesserten Benutzerfreundlichkeit, einer Erhöhung der Besucherzahlen und besserer Sichtbarkeit. Zu erwähnen ist außerdem, dass Frau Steffen mit ihrer ergebnisorientierten Arbeitsweise und ausgeprägten Überzeugungskraft, es immer

wieder versteht Veränderungsprozesse anzustoßen und so die Online-Mitgliedserklärung, in Zusammenarbeit mit der IT und der zuständigen Fachabteilung, federführend in die Website implementierte. Dadurch wurden Prozesse innerhalb der Fachabteilungen verschlankt und effizienter gestaltet.

Frau Steffen zeigte jederzeit vorbildliche Eigeninitiative und identifizierte sich immer voll mit ihren Aufgaben und unserem Unternehmen, wobei sie auch durch ihre immense Einsatzfreude überzeugte. Auch in Situationen mit erheblichem Arbeitsaufkommen erwies sie sich immer als in hohem Maße belastbar.

Alle Aufgaben führte sie vollkommen selbstständig, sehr sorgfältig und planvoll durchdacht aus. Sie agierte immer ruhig, überlegt, zielorientiert und in hohem Maße präzise. Dabei überzeugte sie stets in guter Weise sowohl in qualitativer als auch in quantitativer Hinsicht. Frau Steffen war immer in hohem Maße zuverlässig.

Ausdrücklich zu erwähnen ist zum einen ihre Mitarbeit im Projekt „BKK GS-APP“, die unmittelbar mit der Online-Geschäftsstelle der Website zusammenhängt. Frau Steffen stellte hier sicher, dass die Benutzerfreundlichkeit gewährleistet ist und die Corporate Design-Richtlinien eingehalten werden.

Des Weiteren ist auch ihre Mitarbeit am Projekt „Vermittlerportal für das Vertriebsteam“ hervorzuheben. Frau Steffen oblag die Projektleitung, sowie die Konzeption der Seitenarchitektur und des inhaltlichen Aufbaus. Das Portal wurde für die Neukundengewinnung externer Vermittler eingeführt. Ziele waren die Verschlinkung und Automatisierung von externen Vertriebsprozessen, die Steigerung der Attraktivität der BKK GILDEMEISTER SEIDENSTICKER bei externen Vermittlern und die Entlastung des Vertriebsinnendienstes bei der Nachbearbeitung, welche allesamt erreicht werden konnten. Frau Steffen leitete das zuständige Team von sechs Personen aus den beteiligten Abteilungen Vertrieb, IT und Qualitätsmanagement.

Für alle auftretenden Probleme fand sie ausnahmslos gute Lösungen. Die Leistungen von Frau Steffen haben stets uneingeschränkt unsere volle Anerkennung gefunden.

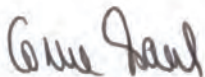
Frau Steffen überzeugte gleichermaßen durch kreative, umsetzungsfähige Ideen und großen Einfallsreichtum, gab wertvolle Anregungen und ergriff und kontrollierte jederzeit selbstständig die zur Umsetzung erforderlichen Maßnahmen.

Frau Steffen erweiterte durch Eigeninitiative ihr Fachwissen und ihre praktischen Fähigkeiten, indem sie an diversen Seminaren und Weiterbildungen erfolgreich teilnahm.

Sie wurde wegen ihres freundlichen und ausgeglichenen Wesens allseits sehr geschätzt. Sie war immer hilfsbereit, zuvorkommend und stellte, falls erforderlich, auch persönliche Interessen zurück. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kolleginnen und Kollegen sowie Kundinnen und Kunden war ausnahmslos einwandfrei.

Frau Steffen verlässt unser Unternehmen mit dem 30. September auf eigenen Wunsch. Wir bedauern dies, weil wir mit ihr eine gute Mitarbeiterin verlieren. Wir bedanken uns für die stets guten Leistungen und wünschen ihr für die Zukunft beruflich und privat weiterhin viel Erfolg und alles Gute.

Bielefeld, 30. September 2025



Corena Franke
Personalleitung

Zwischenzeugnis

Frau Melanie Steffen, geboren am 16. Mai 1977 in Bielefeld, ist seit dem 3. August 2011 in unserem Unternehmen als Mediengestalterin tätig.

Frau Steffen ist im Geschäftsbereich Marketing & Vertrieb im Team Marketing mit der Bearbeitung folgender Aufgabengebiete betraut:

- Betreuung, Beratung und Ansprechpartnerin für die Bereiche Markt, strategisches Marketing, Stab Personal
- Sicherstellung des Corporate Design im Haus
- Gestaltung von Medien (Folder, Flyer, Broschüren, Anzeigen, Mitgliedsanträge, Formulare, Werbemittel)
- Abstimmung Korrektur-Layouts mit dem Vorgesetzten und Fachabteilungen
- Kommunikation mit Agenturen oder sonstigen externen Partnern
- Auswahl und Durchführung von Werbemaßnahmen in Abstimmung mit dem Vorgesetzten
- Anwendung des klassischen Marketing-Mix
- Ausarbeitung zielgruppenspezifischer Werbemaßnahmen
- Erstellung von Designvorlagen zum Einsatz diverser Medien (z.B. Stellenausschreibung des Personalbereiches)
- Anzeigenplanung inkl. Journal und BKK-Service
- Umsetzung, Ideen-Skizzen für den Bereich Social Media
- Entwicklung und Umsetzung von Online-Kampagnen
- Unterstützung im Online-Marketing
- Koordination MINIKIT
- Planung und Durchführung von Außenwerbemaßnahmen insbesondere bei den Kundencentern und Geschäftsstellen
- Planung von Veranstaltungen des Marketings
- Bereichsübergreifender Druck und allgemeine grafische Arbeiten
- Aktuelle Pflege der Marketingaufgaben im Portal
- Erstellen von Übersichten und Aufstellungen über Kennzahlen
- Einarbeitung von Kollegen, Hospitanten nach Weisung des Vorgesetzten
- Betreuung von Praktikanten nach Weisung des Vorgesetzten

Darüber hinaus arbeitet Frau Steffen in der Projektgruppe zum Aktionsbündnis gegen Darmkrebs und zu dem Thema „Online-Marketing für die BKK GILDEMEISTER SEIDENSTICKER“, mit. Weiter ist sie an der Umsetzung des Pilot-Projektes „Stadtradeln 2014“ und der Umgestaltung der City-Geschäftsstelle in enger Zusammenarbeit mit dem Bereich Interne Dienste beteiligt. Im Jahr 2012 übernahm Frau Steffen die Einführung und Umsetzung von Social Media (Schwerpunkt Facebook) im Zuge der Vertrauenskampagne.

Frau Steffen verfügt über ein gutes und umfassendes Fachwissen, das sie auch bei schwierigen Aufgaben effektiv und erfolgreich einsetzt. Mit großem Erfolg nutzt sie alle Möglichkeiten, sich beruflich weiterzubilden.

Ihre gute Auffassungsgabe ermöglicht es ihr, auch schwierige Situationen sofort zutreffend zu erfassen. Besonders hervorzuheben sind ihre ausgeprägten Fähigkeiten, schnell richtige Lösungen zu finden.



Frau Steffen zeigt bei der Erfüllung ihrer Aufgaben großes Engagement und Eigeninitiative. Auch bei sehr hohem Arbeitsanfall ist sie sehr belastbar.

Frau Steffen arbeitet stets routiniert, präzise und zügig. Sie ist zuverlässig und genießt unser Vertrauen.

Sowohl in qualitativer als auch in quantitativer Hinsicht erzielt sie immer gute Arbeitsergebnisse. Mit den Leistungen von Frau Steffen sind wir stets sehr zufrieden.

Ihr persönliches Verhalten ist zu jeder Zeit einwandfrei. Dieses Zwischenzeugnis wird auf Wunsch von Frau Steffen ausgestellt, weil zum 1. Juli 2014 ein Vorgesetztenwechsel stattfindet.

Wir bedanken uns für ihre äußerst loyalen Dienste und hoffen auf ein noch lange währendes Arbeitsverhältnis.

Bielefeld, 25. Juni 2014

A handwritten signature in brown ink, appearing to read 'Kai Anders', written over a faint circular stamp.

Kai Anders
Personalleiter

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Frank Jessen', written over a faint circular stamp.

Frank Jessen
Vorstand



Arbeitszeugnis

Frau Melanie Steffen, geboren am 16.05.1977, wurde am 15.11.2007 als Projektleiterin im Bereich Grafik eingestellt und war bis zum 30.09.2010 bei uns beschäftigt.

Die livewelt® GmbH & Co. KG in Gütersloh ist ein erfolgreicher Full-Service Anbieter für Kommunikation und Design mit umfangreichem Leistungsspektrum und langjähriger Erfahrung. livewelt® berät, konzipiert und realisiert integrierte Konzepte der Kommunikation vom Corporate Design über maßgeschneiderte Mailings und Webseiten, bis hin zu Live-Kommunikation, wie Incentives, Promotion und Messen. Hinter livewelt® steht langjährige Erfahrung: Über 10 Jahre Erfahrung in Live-Marketing-Projekten nationaler und internationaler Kunden aus allen Wirtschaftsbereichen.

Während ihrer Beschäftigung war Frau Steffen eigenverantwortlich für die Planung, Durchführung, Steuerung, Überwachung und Nachbereitung der Projekte verantwortlich und übernahm dabei folgende Tätigkeiten:

- Erarbeitung von Ideen für Marketingmaßnahmen, wie z.B. Leit motive und deren Inhalte, Farbwelten für Imagekampagnen
- Grafik, Satz und Layout von Flyern, Anzeigen, Plakaten, Broschüren, Werbemitteln im vorgegebenen CD des Kunden
- Erstellung der Druckunterlagen
- Abstimmungsarbeiten mit dem Kunden
- Produktionsabwicklung mit Druckereien
- Vorbereiten von Präsentationsunterlagen

Frau Steffen arbeitete sehr präzise, gewissenhaft und flexibel und erledigte die ihr übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollen Zufriedenheit. In allen Situationen reagierte Frau Steffen verantwortungsbewusst, zielorientiert und flexibel. Sie zeigte stets Eigeninitiative und beeindruckte durch ihre hohe Einsatzbereitschaft. Ihre Arbeit erledigte sie sehr zuverlässig und gewissenhaft.

Frau Steffen erfüllte das in ihr gesetzte Vertrauen stets zu unserer vollen Zufriedenheit und überzeugte jederzeit durch ihr äußerst zuvorkommendes und kooperatives Auftreten. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Kunden war immer vorbildlich.

Leider können wir Frau Steffen aus betriebsbedingten Gründen zum 01.10.2010 nicht weiterbeschäftigen. Wir danken ihr für die angenehme Zusammenarbeit und wünschen ihr für die Zukunft weiterhin viel Erfolg und persönlich alles Gute.

Gütersloh, 22.12.2010

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Ole Ternes", is written over a light blue horizontal line.

Ole Ternes
Geschäftsführer
livewelt GmbH & Co. KG

idee & system GmbH | Postfach 101264 | 33512 Bielefeld

Melanie Steffen
 Feldstr. 39

33609 Bielefeld

Bielefeld, den 13.06.06
 Unser Zeichen Cd

A R B E I T S Z E U G N I S

Frau Melanie Steffen, geboren am 16.5.1977, war vom 1.10.2001 bis zum 31.5.2006 in unserem Unternehmen als Grafik-Designerin tätig.

Zu Ihren Aufgaben gehörten insbesondere:

- *die Gestaltung und Umsetzung von Logos, Geschäftsfamilien, Katalogen, Broschüren, Anzeigen, Außenfassaden, Fahrzeugbeschriftungen und Internetauftritten.*
- *Mitwirkung bei der Konzeptentwicklung, insbesondere die visuelle Umsetzung von Maßnahmen zur Markenbildung und Markenführung*
- *digitale Fotografie*
- *Kundenberatung und Projektbetreuung*
- *Datenarchivierung und Datenmanagement*
- *Systemadministration*
- *die Durchführung interner Schulungsmaßnahmen*

Außerdem übernahm Frau Steffen im Bereich der Druckvorstufe folgende Aufgaben:

- *Satzerstellung*
- *Farbproduktion und Farbretusche*
- *Reinzeichnung und Produktionsvorbereitung*
- *Prüfen von Fremddaten*
- *Prooferstellung*

../2

Die Arbeiten wurden am Apple Macintosh in den Programmen Photoshop, Quark-X-Press, Illustrator, InDesign, Freehand und Acrobat ausgeführt. Die Programme wurden von Frau Steffen mit sehr guten und fundierten Kenntnissen beherrscht.

Frau Steffen besitzt ein sehr gutes Fachwissen und war in der Lage, auch schwierigste Aufgaben zu lösen.

Wir haben Sie als Mitarbeiterin mit großem persönlichen Engagement kennengelernt, die oft gute Ideen hatte und weiterführende Anregungen gab.

Frau Steffen entwickelte viel Eigeninitiative und arbeitete in hohem Maße selbständig, wobei Ihr Arbeitsstil auch in Zeiten hoher Belastung stets systematisch und umsichtig blieb.

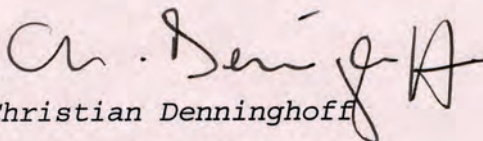
Die Ihr übertragenen Aufgaben führte Sie selbständig, zielgerichtet und mit großer Sorgfalt und Genauigkeit stets zu unserer vollen Zufriedenheit aus.

Das Verhalten von Frau Steffen gegenüber Vorgesetzten und Mitarbeitern war stets freundlich, kooperativ und vorbildlich. Sie wurde wegen Ihrer guten fachlichen Leistung und Ihrer teamfähigen Persönlichkeit geschätzt. Für unsere Kunden war Frau Steffen eine kompetente Ansprechpartnerin.

Notwendige Veränderungen im Unternehmen waren der Grund für eine Beendigung des Arbeitsverhältnisses. Wir bedauern, mit Frau Steffen eine allseits geschätzte Mitarbeiterin zu verlieren und wünschen ihr für ihre berufliche und persönliche Zukunft das Beste.

Bielefeld, den 13.6.2006

I D E E & S Y S T E M GmbH


Christian Denninghoff



KINSY & Company GmbH • Fettpottstraße 1-5 • D-33818 Leopoldshöhe

Zwischenzeugnis

Frau Melanie Steffen, geb. am 16.05.1977 in Bielefeld, ist seit Oktober 2000 für unser Unternehmen tätig.

Zu Ihren Hauptaufgaben zählen die Produktgestaltung, die Auftragsüberwachung und -vergabe, jegliche administrative Tätigkeiten.

Frau Steffen zeigt Eigeninitiative und setzt sich mit überdurchschnittlicher Einsatzbereitschaft für das Unternehmen ein. Sie verfügt über umfassende Kenntnisse, die sie stets durch Fort- und Weiterbildung ergänzt und beherrscht Ihren Arbeitsplatz selbständig und sicher.

Die ihr übertragenen Aufgaben erfüllt sie stets zu unser vollen Zufriedenheit.

Frau Steffen arbeitet mit folgenden in der Branche üblichen Programmen: Illustrator, Freehand, QuarkXpress, Photoshop, Dreamweaver, Director, Flash, Apple Works, Word für Windows.

Ihr persönliches Verhalten ist stets einwandfrei.

Dieses Zwischenzeugnis wird auf Wunsch von Frau Steffen und auf Grund des Ausscheidens des Marketingleiters erstellt.

31. März 2001

Roland Hillbrink
(Marketingleiter)

grafische Formgebung

syntax

-
-
- 01.08.2000
-
- **Arbeitszeugnis**

Frau Melanie Steffen, geb am 16.05.1977 in Bielefeld, war in der Zeit vom 01.06.1999 bis zum 31.08.2000 für unsere Agentur als GTA tätig.

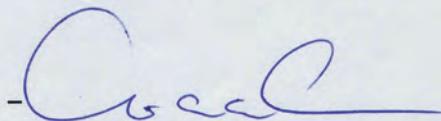
Zu Ihrem Aufgabenbereich gehörte die Erstellung, Reinzeichnung und Druckabwicklung der von uns zu betreuenden Kundenprojekte.

Frau Steffen hatte eine gute Arbeitsmotivation. Sie stellte fachlich hohe Anforderungen an sich, die sie erfüllte. Sie arbeitete mit folgenden in der Branche gebräuchlichen Programmen: Freehand, QuarkXpress, Photoshop.

Die Qualität Ihrer Arbeitsergebnisse erfüllte in vollem Umfang die Anforderungen. Mit Ihrer Leistung waren unsere Kunden und wir voll zufrieden.

Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten war einwandfrei. Auch bei Kundenterminen trat Sie zuvorkommend auf.

Leider musste das Arbeitsverhältnis aus konjunkturellen Gründen fristgemäß betriebsbedingt gekündigt werden. Wir danken Frau Steffen für Ihre Leistung und bedauern ihr Ausscheiden. Wir wünschen ihr für ihre weitere Tätigkeit alles Gute.

- 

-
- Krister Kraak

-
-
Tel 0521 29 60 40

Otto-Brenner-Straße 202
D-33 604 Bielefeld
Fax +49 521 29 60 38
e-mail kontakt@syntax-info.de

OfG / Abschlusszertifikat

Melanie Steffen

hat am staatlich zugelassenen Fernlehrgang teilgenommen und dabei grundlegende und umfangreiche Kenntnisse erworben.

Mit den erlernten gestalterischen Fähigkeiten, mit gezielt eingesetzter Kreativität und deren professioneller Umsetzung wurde die Abschlussprüfung

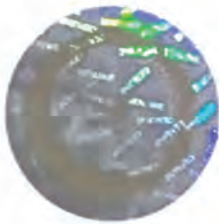
Gepr. UX/UI-Designer/in (OfG)

erfolgreich bestanden.

Der Lehrgang umfasste folgende Inhalte:

- UX/UI Grundlagen
- Moodboard & Wireframing
- Design Research
- Informationsarchitektur
- Navigationen
- Interaktive Elemente
- Buttons & Icons
- Zielgruppenanalyse & Persona
- UX-Writing
- UI-Typografie
- Farbgebung
- Content Design
- App-Design
- Designprinzipien
- Visuelle Hierarchie
- UX-Prozess
- Mockups
- Prototyping
- Dashboard Design
- Responsive Design
- Formulare
- Usability & Accessibility
- User Flow & Customer Journey
- Styleguide

Die Entwicklung von gestalterischen Ideen, deren lösungsorientierte Ausarbeitung und gezielte Umsetzung in Praxisaufgaben und ein professionelles Abschlussprojekt waren wichtige Bestandteile des staatlich zugelassenen Fernlehrgangs.



Patrik Sneyd

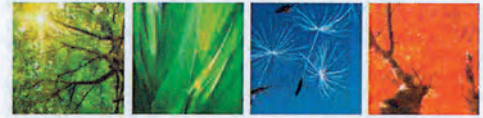
Patrik Sneyd
Schulleiter/Geschäftsführer

Martin Hahn

Martin Hahn
Dozent

04/2026

Die 4 Lerneinheiten entsprechen einem Workload von 172 Stunden oder 229 Unterrichtseinheiten.
Zugelassener Träger (A7AV) ist die Aurdination GmbH



Institut Bulthaup

Zertifikat

Melanie Steffen

hat in der Zeit vom Mai 2023 bis März 2024

an der wissenschaftlichen Weiterbildung - Systemische Beratung / Systemisches Coaching - teilgenommen.

Aufgrund ihrer erfolgreichen Teilnahme an der Weiterbildungsmaßnahme und dem erfolgten Abschlusskolloquium wird ihr hiermit das Zertifikat

Systemische Coachin

verliehen.

Die wissenschaftliche Weiterbildung umfasste:

- 126 UE-Seminare
- 60 UE-Kleingruppenarbeiten
- 90 UE-Literaturstudium

Inhalte der Weiterbildung waren:

- Das systemische Modell
- Planung, Durchführung Evaluation und Setting von Beratungen mit Einzelnen, Gruppen und Familien
- Erstgespräch, Weiterführung und Abschluss in Beratungen
- Systemische Diagnostik und Genogrammarbeit, Auftragserklärung sowie Klärung institutioneller und Beratungskontexte
- Techniken zum biographischen und zirkulären Interview
- Systemische Interventionslehre, Krisenintervention, Skulpturarbeit und symbolische Aufstellung
- Interdisziplinäre Kooperation und Netzwerkarbeit, Fall- und Interventionswerkstätten
- Reflexionsmodelle für soziale Systeme und familienorientierte Selbsterfahrung

Institut Bulthaup

Hiddenhausen, 31.3.2024

W. Bulthaup
 Familientherapeut/Coach
 Heilpraktiker für Psychotherapie



Zertifikat

Melanie Steffen

geboren am 16.05.1977
in Bielefeld

hat vom 20.05.2019 bis 24.05.2019
an dem IHK-Zertifikatslehrgang

SEO-SEA-Manager/-in (IHK)

teilgenommen.

Der Lehrgang umfasste 50 Unterrichtsstunden und wurde mit einem internen
Lehrgangstest erfolgreich abgeschlossen.

Bielefeld, 11. Juni 2019

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Melanie Steffen".

Geschäftsführerin





ZERTIFIKAT

Melanie Steffen

geboren am 16.05.1977
in Bielefeld

hat vom 16.04.2018 bis 23.04.2018
an dem IHK-Zertifikatslehrgang

Online-Marketing-Manager/-in (IHK)

teilgenommen.

Der Lehrgang umfasste 56 Unterrichtsstunden und wurde mit einem internen Lehrgangstest erfolgreich abgeschlossen.

Bielefeld, 28. Mai 2018

Geschäftsführerin



Teilnahmebescheinigung

Frau Melanie Steffen

hat am 2. Mai 2017 an dem Workshop

Einführung in das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG)

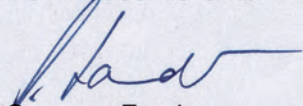
teilgenommen.

Referentin: Ute Wellner, Juristin + Mediatorin

Schulungsinhalte:

- Gründe und Formen von Benachteiligung am Arbeitsplatz
- Rechtfertigung, Ausnahmen: z. B. positive Forderung, § 5 AGG
- Beispiel: Stellenausschreibung
- Organisationspflichten des Arbeitgebers/der Dienststelle
- Prävention

Unna, 2. Mai 2017
TOP Akademie GmbH



Susanne Zander
Programmplanung + Koordination

Teilnahmebestätigung

Melanie Steffen


hat vom 10.06.2015 bis 11.06.2015 in Eschborn
erfolgreich an folgender Veranstaltung teilgenommen:

Konfliktmanagement I

Referentin:
Erika Meller

Themenschwerpunkte:

- Konflikte in der betrieblichen Praxis
- Ursachen und Symptome von Konflikten
- Die eigene Einstellung zu Konflikten
- Die Konfliktdiagnose und -analyse
- Die gezielte Konfliktbewältigung
- Gesprächs- und Kommunikationstechniken in Konflikten
- Konfliktlösungstechniken, Umgang mit Widerständen



Dr. Jörg Schmidt
Geschäftsführer
Kompetenz für Fach- und Führungskräfte

Teilnahmebestätigung

Melanie Steffen

hat vom 23.03.2015 bis 24.03.2015 in Hannover
erfolgreich an folgender Veranstaltung teilgenommen:

Projektmanagement Basiswissen

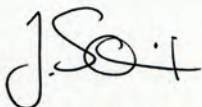
Referent:
Thomas Stegner

Themenschwerpunkte:

- Grundlagen des Projektmanagements
- Projekte erfolgreich starten
- Projekte planen
- Ausführung, Überwachung und Steuerung von Projekten
- Projekte sicher abschließen

Die Haufe Akademie hat als Registered Education Provider #2762 von PMI® (Project Management Institute) die Genehmigung, PDUs (Professional Development Units) auszugeben.

Unter Angabe der activity number 008932 erhalten Sie 12,50 PDUs.



Dr. Jörg Schmidt
Geschäftsführer
Kompetenz für Fach- und Führungskräfte

Teilnahmebescheinigung

Frau Melanie Steffen

hat am 5. November 2014 an dem Seminar

Einstieg leicht gemacht
Das Wichtigste für einen professionellen Start

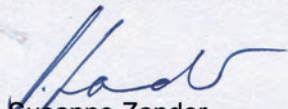
teilgenommen.

Referentin: Ute Wellner, Juristin + Mediatorin

Schulungsinhalte:

- Die Rolle der Gleichstellungsbeauftragten und ihre rechtliche Stellung
- Einblick in die Gleichstellungsgesetze
- Der rechtliche Anspruch auf Büro und Ausstattung und seine praktische Umsetzung
- Führung und Organisation des 'Gleichstellungsbüros'
- Informationsanspruch und Informationsbeschaffung

Dortmund, 5. November 2014
TOP Akademie GmbH



Susanne Zander
Programmplanung + Koordination



Zertifikat

**Workshop Heißprägetechnik 21.03.2006
Fa. Gräfe Druck GmbH, Bielefeld**

Dieses Zertifikat wird verliehen an:

Melanie Steffen
Name

Für die Teilnahme am Workshop Heißprägetechnik am 21.03.06
im Hause Fa. Gräfe Druck GmbH, Bielefeld

Themen:

Prägefolienherstellung und Prüfung

Prägefolientypen, Eigenschaften, Anwendungsgebiete

Einflußfaktoren

Prägemaschine, Materialoberfläche, Prägemotiv

Anwendungsprobleme

FAQ

Kaltprägung

Rolle/Rolle, Bogen, Trends

21.03.2006

W. Burkard
Wolfgang Burkard



INDUSTRIE- UND HANDELSKAMMER OSTWESTFALEN ZU BIELEFELD

ZERTIFIKAT

Frau Melanie Steffen

geboren am 16.05.1977 in Bielefeld

hat vom 11.09.2000 bis 10.02.2001 am

IHK-Lehrgang

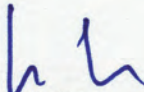
MEDIEN-DESIGNER/-IN (IHK)

teilgenommen.

Der Lehrgang umfasste 232 Unterrichtsstunden und wurde mit internen Tests erfolgreich abgeschlossen.

BIELEFELD, 27. Februar 2001

INDUSTRIE- UND HANDELSKAMMER OSTWESTFALEN
ZU BIELEFELD


Geschäftsführer



Akademie für
Absatzwirtschaft
Kassel e.V.

**Diploma
in Marketing
Communication**



Herr/Frau Melanie Steffen

hat den AfAK-Studiengang „Marketing-Kommunikation“
erfolgreich absolviert und sich damit das Recht erworben,
den Titel

Kommunikationswirt/-in

nach dem Qualitätsstandard der Konferenz
der „Akademien für Kommunikation, Marketing, Medien e.V.“
zu führen.



Kassel, den 26.10.2007

Der Akademieleiter
- Volker Baars -

Frau Melanie Steffen

hat die staatliche Prüfung bestanden.

Sie ist berechtigt, sich als

„Staatlich geprüfte Kommunikationswirtin“

zu bezeichnen.



Dienstsiegel

Der Prüfungsausschuß

Der Vorsitzende

Kassel, den 26.10.2007

Studiendirektor-Werner Manthei



Der Prüfung lag die Verordnung über die Prüfung zur Kommunikationswirtin/zum Kommunikationswirt vom 08.04.1987 (ABl. S. 439) in der Fassung vom 16.02.1998 (ABl. S. 166) zugrunde.

Notenstufen: sehr gut, gut, befriedigend, ausreichend, mangelhaft, ungenügend.

Staatliches Schulamt
für den Landkreis und
die Stadt Kassel

Zeugnis

Frau **Melanie Steffen**
 geboren am, in 16.05.1977, Bielefeld
 hat am 26.10.2007

die staatliche Prüfung zur Kommunikationswirtin
 abgelegt und folgende Noten erhalten:



Prüfungsfächer	
Wirtschaft und Recht	gut
Marketing	sehr gut
Kommunikation	ausreichend
Werbung	gut
Verkaufsförderung	gut
Public Relations	befriedigend
Werbemittelgestaltung und -herstellung	befriedigend
Hausarbeit	sehr gut

Thema der Hausarbeit Marketingorientiertes Kommunikationskonzept für Easymarinaguide Est.
in Liechtenstein für die öffentlichkeitswirksame Unterstützung der
europaweiten Vermarktung einer DVD-Reihe mit Informationen für Boots-
und Yachtbesitzer. Dabei soll auch die Gewinnung von Servicepartnern als
Anzeigenkunden der DVD mit berücksichtigt werden.

CARL-SEVERING-SCHULEN BIELEFELD

Städt. Kollegschule für Gestaltung, Ernährung und Technik
Sekundarstufe II

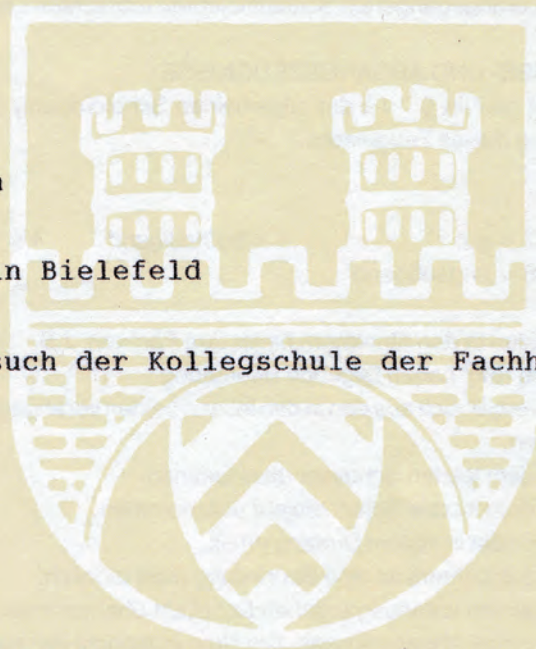
ZEUGNIS

DER FACHHOCHSCHULREIFE

Frau Melanie Steffen

geboren am 16.05.77 in Bielefeld

hat sich nach dem Besuch der Kollegschule der Fachhochschulreifeprüfung unterzogen.



Dem Zeugnis liegen zugrunde:

Rahmenvereinbarung über die Fachoberschulen (Beschuß der Kultusministerkonferenz vom 6. Februar 1969 i.d.F. vom 26. Februar 1982).

Rahmenordnung für die Abschlußprüfung der Fachoberschule (Beschuß der Kultusministerkonferenz vom 26. November 1971).

Vorläufige Prüfungsordnung für Bildungsgänge der Kollegschule zum Erwerb von Fachhochschulreife/Berufsabschluß vom 11.8.1986 (BASS 13-52 Nr. 201)

- 2 -

Frau Melanie Steffen

Bildungsgangbesuch: 29.08.95 - 20.06.98, zuletzt in Klasse AF51G
 Bildungsgangstyp: Gestaltungstechnische Assistentin Grafikdesign / FHR

hat sich der Abschlußprüfung unterzogen.
 Ihre Leistungen sind wie folgt beurteilt worden:

Deutsch.....	befriedigend
Gesellschaftslehre mit Geschichte..	gut
Religionslehre.....7)	gut
Sport.....7)	gut
Arbeits- und Wirtschaftslehre.....	gut
Physik.....	ausreichend
Englisch.....	befriedigend
Gestaltungstechnik.....	befriedigend
Informatik.....	gut
Kunst.....	befriedigend
Mathematik.....	ausreichend

Bemerkungen laut Konferenzbeschuß vom 12.06.98

-- ** --

Bielefeld, 20.06.98



(Siegel)

Schulleiter

- 3 -

Sie hat die Fachhochschulreifeprüfung bestanden.

Durchschnittsnote: 2.8 (in Worten: zwei, acht)


In der Durchschnittsnote sind Religionslehre, Sport und Zusatzfächer nicht berücksichtigt.

Aufgrund der Fachhochschulreifeprüfung und des Nachweises über den erfolgreichen Abschluß der Berufsausbildung als Staatlich geprüfte Gestaltungstechnische Assistentin wird

Frau

Melanie Steffen

die

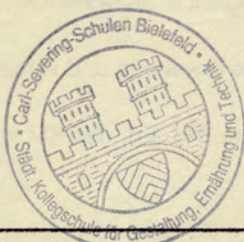


FACHHOCHSCHULREIFE

zuerkannt.

Sie berechtigt zum Studium an einer Fachhochschule und entsprechenden sowie integrierten Studiengängen der Gesamthochschule in der Bundesrepublik Deutschland.

Bielefeld, 12.06.98



(Siegel)

Vorsitzender des Prüfungsausschusses

Hinweise und Rechtsmittelbelehrung siehe Rückseite

CARL-SEVERING-SCHULEN BIELEFELD

Städt. Kollegschule für Gestaltung, Ernährung und Technik
Sekundarstufe II

ABSCHLUSSZEUGNIS

Frau Melanie Steffen

geboren am 16.05.77 in Bielefeld

hat an der Kollegschule die staatliche Prüfung zur technischen Assistentin
in der Fachrichtung Gestaltung, Schwerpunkt Grafikdesign, abgelegt.

Frau Melanie Steffen
ist damit berechtigt, die Berufsbezeichnung

**Staatlich geprüfte
Gestaltungstechnische
Assistentin**

zu führen.

Dem Zeugnis liegen zugrunde:

Rahmenvereinbarung zur Ausbildung und Prüfung von Technischen Assistenten/
Assistentinnen an Berufsfachschulen (Beschluß der Kultusministerkonferenz
vom 22. 5. 1981)

Vorläufige Prüfungsordnung für Bildungsgänge der Kollegschule zum Erwerb
von Fachhochschulreife/Berufsabschluß vom 11. 8. 1986 (BASS 13-52 Nr. 201)

Bielefeld, 20.06.98



Vorsitzender des Prüfungsausschusses



- 2 -

Frau Melanie Steffen

Bildungsgangbesuch: 29.08.95 - 20.06.98, zuletzt in Klasse AF51G
 Bildungsgangstyp: Gestaltungstechnische Assistentin/Fachhochschulreife

hat sich der Abschlußprüfung unterzogen.
 Ihre Leistungen sind wie folgt beurteilt worden:

Deutsch.....	befriedigend
Gesellschaftslehre mit Geschichte..	gut
Religionslehre.....7)	gut
Sport.....7)	gut
Arbeits- und Wirtschaftslehre.....	gut
Physik.....	ausreichend
Englisch.....	befriedigend
Gestaltungstechnik.....	befriedigend
Informatik.....	gut
Kunst.....	befriedigend
Mathematik.....	ausreichend
Gestaltungstechnische Übungen.....	gut
Praktische Prüfung.....	gut

Die Facharbeit "Broschüre für einen Kindergarten"
 wurde mit gutem Erfolg durchgeführt.

Bemerkungen laut Konferenzbeschluß vom 12.06.98

-- ** --

Bielefeld, 20.06.98



(Siegel)

Schulleiter

Hinweise und Rechtsmittelbelehrung siehe Rückseite

Anlage zum Zeugnis

Frau Melanie Steffen

geboren am 16.05.77 in Bielefeld

Bildungsgangbesuch: 29.08.95 - 20.06.98, zuletzt in Klasse AF51G

Die Note im Fach Gestaltungstechnische Übungen setzt sich aus der Leistungsbewertung der folgenden Lernbereiche zusammen:

- | | |
|----------------------------|-----|
| - Drucktechnik..... | gut |
| - Darstellungstechnik..... | gut |
| - Typografie..... | gut |
| - Fotografie..... | gut |

Bielefeld, 20.06.98

< Diese Anlage zum Zeugnis wird nicht unterschrieben und nicht gesiegelt. >

[intern:13:38:21:98: 6:15

AF51G/81510/WAS

[U5282A - 2.HJ 97/98]

Programm: (c)Schilling 86-95]

